

## CONTRACT DE GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE LA OBIECTIVELE DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI DOMENIUL PRIVAT AL UAT MUNICIPIUL ARAD

#### Preambul

- În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobate cu modificări prin Legea nr. 3/2004;

S-a încheiat prezentul Contract gestiune directă a serviciului de salubritate (denumit în continuare “Contractul”), având ca obiect **activitatea de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad,**

Între:

#### Art. 1. Părțile contractante

(1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) și [edilitar@primariaarad.ro](mailto:edilitar@primariaarad.ro), cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul **BIBARȚ Laurențiu-Călin**, având funcția de Primar, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte;

și

(2) **SC RECONS SA**, cu sediul în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, Nr. FN, județul Arad, telefon 0257-281-378/281-386, e-mail [office@reconsarad.ro](mailto:office@reconsarad.ro), CUI RO 8189348, numărul de înmatriculare J02/91/1196 înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului, cont RO02TREZ0215069XXX007016 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Puf Laurențiu, având funcția de director general, în calitate de **Operator al serviciului**, pe de altă parte;

Denumite în continuare împreună “Părțile” și separat “Partea”;

#### Art. 2. Definiții și interpretare

În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. **an contractual** – o perioadă de timp începând la data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
2. **aria de acoperire a serviciului** – raza administrativ teritorială a municipiului Arad;
3. **autoritatea competentă** – orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv autoritatea de reglementare;
4. **autoritatea de reglementare** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

5. **autorizații** – toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de autoritatea competentă, necesare prestării activității/operațiunilor care fac obiectul Contractului;
6. **bune practici comerciale** – toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea activităților. Pentru scopul activității care face obiectul prezentului Contract, bunele practici comerciale includ:
  - a) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - b) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la lit. a) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
  - c) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
  - d) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea activității conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
  - e) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea activității în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
7. **bunuri proprii** – acele bunuri care aparțin Operatorului și care rămân în proprietatea sa după data încetării Contractului;
8. **Autoritate responsabilă** – UAT Municipiul Arad, care asigură, prin gestiune directă, prestarea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, fiind responsabilă de organizarea și implementarea acestuia.
9. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini Nr. **38.883/Z2/29.04.2026** privind organizarea și desfășurarea în gestiune directă a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Caiet de Sarcini (“**Caietul de Sarcini**”), respectiv **Anexa Nr. 1 la Contract**, elaborat pe baza prevederilor din Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; Caietul de Sarcini include definirea obiectivelor serviciului, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către Operator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
10. **Contract** – prezentul Contract și toate anexele sale;
11. **conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Autorității Contractante de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta,

în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Operatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Operatorului;

12. **Autoritatea Contractantă și Prestatorul/Operatorul** – Părțile semnatare ale Contractului, așa cum sunt acestea definite în Contract (“**Părțile**”);
13. **forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face posibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părți;
14. **indicatori de performanță ai Serviciului** – cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Operator, conform prevederilor art. 143 – *Indicatorii de performanță* din Caietul de Sarcini, reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului;
15. **Prețul Contractului** – prețul plătit Operatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
16. **produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la Contract și pe care Operatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciul prestat conform Contractului;
17. **Serviciul** – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, respectiv operațiunile a căror prestare fac obiectul Contractului;
18. **tarif** – contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
19. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul Nr. 38.879/Z2/29.04.2026 al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad (“**Regulamentul**”), respectiv **Anexa Nr. 2 la Contract**, elaborat pe baza prevederilor din Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
20. **zi** – orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la zi lucrătoare;
21. **lună** – lună de zile;
22. **an** – 365 de zile.

### **Art. 3. Interpretare**

- (1) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (2) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

- (3) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia.
- (4) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (5) În Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (6) Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Secțiunea I. Clauze generale**

### **Art. 4. Obiectul principal al Contractului**

- (1) Obiectul prezentului Contract îl constituie **organizarea și desfășurarea în regim de gestiune directă a serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.**
- (2) Activitatea care face obiectul prezentului Contract este activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, respectiv operațiunile specifice, după cum se menționează în Caietul de Sarcini și anexele la acesta.
- (3) Descrierea obiectului prezentului act și condițiile de desfășurare a activităților sunt stabilite în Caietul de Sarcini, care face parte integrantă din prezentul document. Caietul de Sarcini are caracter obligatoriu, iar prevederile sale se aplică integral în organizarea și prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- (4) Operatorul se obligă să presteze și să finalizeze operațiunile aferente serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, în perioada prevăzută la art. 5 – *Durata Contractului* și în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta, în concordanță Caietul de Sarcini, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contract.

### **Art. 5. Durata Contractului**

- (1) Durata prestării efective a Serviciului este de **60 de luni calendaristice**, respectiv cinci ani, adică de la \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ până la \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_, calculată de la data emiterii Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini care a stat la baza procedurii de atribuire și a prezentului Contract.
- (2) Contractul se consideră finalizat la expirarea duratei acestuia, când va înceta să mai producă efecte.
- (3) Prestarea serviciului începe la data emiterii Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă. Ordinul de începere se emite la finalul perioadei de mobilizare, stabilită conform prevederilor Caietului de sarcini, după constatarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru desfășurarea activității.

### **Art. 6. Perioada de mobilizare**

- (1) Între data intrării în vigoare a Contractului și data emiterii Ordinului de începere a prestării Serviciului se desfășoară Perioada de mobilizare.

- (2) Perioada de mobilizare este de maximum **60 de zile calendaristice** de la data intrării în vigoare a Contractului. Prin acordul scris al părților, aceasta poate fi prelungită, în situații justificate.
- (3) În această perioadă, Operatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare începerii în bune condiții a prestării serviciului și de a prezenta la solicitarea autorității publice locale, următoarele documente și dovezi:
- a) **Lista echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport** destinate prestării serviciului, aflate în stare bună de funcționare și conforme cu cerințele prevăzute în Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului;
  - b) **Confirmarea existenței tuturor autorizațiilor și a conformității** cu legislația în vigoare privind serviciul public de salubritate;
  - c) **Documente care atestă angajarea și calificarea personalului** implicat în prestarea serviciului, însoțite de dovezile pregătirii profesionale corespunzătoare fiecărei activități;
  - d) **Dovezi privind existența punctelor de lucru și a capacităților operaționale** în aria teritorială a Municipiului Arad;
  - e) **Dovada operaționalizării unui sistem de dispecerat funcțional**, deservit de personal adecvat și cu program de lucru de 8 ore/zi (08:00–16:00), de luni până vineri, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a contractului;
  - f) **Implementarea unui sistem integrat de monitorizare GPS** pentru supravegherea în timp real a activităților serviciului public de salubritate, conform cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, până la finalul perioadei de mobilizare;
  - g) **Baza de lucru a entității gestionare** trebuie să fie amenajată și autorizată conform legislației aplicabile, cu acces facil pentru utilaje, echipamente și vehicule implicate în prestarea serviciului, pentru asigurarea operativității activităților pe raza Municipiului Arad.

#### **Art. 7. Valoarea Contractului**

- (1) Valoarea convenită pentru îndeplinirea Contractului, plătită Operatorului de către Autoritatea Contractantă, este de **până la concurența sumei de 63.276.377,19 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 21% în valoare de 13.288.039,21 lei, respectiv **76.564.416,40 lei cu TVA**.
- (2) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Operatorului valoarea convenită din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la Capitolul **70.02**. Locuințe, servicii și dezvoltare publică, Subcapitolul **70.02.50** Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, Cod indicator **20.01.30** Dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- (3) Plata se va efectua în lei, în contul Operatorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor Părți.
- (4) Pentru Serviciul prestat, plățile datorate Operatorului de către Autoritatea Contractantă sunt cele stabilite prin prezentul Contract sau, după caz, prin actele adiționale încheiate ulterior, care au ca obiect modificarea ori ajustarea tarifelor.
- (5) Serviciul care face obiectul Contractului va fi prestat de către Operator în conformitate cu programul anual și/sau periodic stabilit de Autoritatea Contractantă, precum și pe baza ordinelor de lucru emise de aceasta pentru lucrările aferente domeniului public. Operatorul are obligația de a efectua activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în strictă concordanță cu prevederile din Caietul de Sarcini.

**(6) UAT Municipiul Arad nu acordă nicio compensație Operatorului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului Contract și nici nu solicită redevență, întrucât Autoritatea Contractantă nu pune la dispoziția Operatorului bunuri proprietate publică în vederea prestării Serviciului.**

#### **Art. 8. Ajustarea tarifelor**

Ajustarea tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 33-35 și Anexa Nr. 2j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 9. Modificarea tarifelor**

Modificarea tarifelor din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 36-38 și Anexa Nr. 3j) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 10. Indicatorii de Performanță**

(1) Operatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați în **Anexa Nr. 3** la prezentul Contract, respectiv în Anexa la Regulamentul Serviciului.

(2) În cazul care Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Operatorului penalități în valoare de **0,04% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea operațiunilor comandate și nerealizate**, calculate de la data la care operațiunea trebuia executată conform Programului Unitar de Acțiune și până la data executării efective a acesteia sau, după caz, până la data rezilierii Contractului.

#### **Art. 11. Documentele Contractului**

(1) Documentele Contractului sunt următoarele:

1. **Anexa Nr. 1** – Caietul de Sarcini Nr. 38.883/Z2/29.04.2026 privind gestiunea directă a Serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;
2. **Anexa Nr. 2** – Regulamentul Nr. 38.879/Z2/29.04.2026 al serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad;
3. **Anexa Nr. 3** – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad, împreună cu penalitățile corespunzătoare;
4. **Anexa Nr. 4** – Centralizatorul tarifelor unitare pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT

Municipiul Arad, care constituie baza de calcul pentru toate situațiile de plată emise pe durata Contractului.

5. actele adiționale, dacă este cazul;
  6. alte documente-anexe, după caz.
- (2) Aceste anexe sunt obligatorii la Contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor Părți.
- (3) În cazul în care, pe parcursul executării Contractului, se constată că anumite modalități de realizare a serviciului nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, vor prevala prevederile Caietului de Sarcini.
- (4) Autoritatea Contractantă și Operatorul au obligația să își constituie propriul set de documente ale Contractului, așa cum sunt aceste prevăzute la alin. (1).
- (5) În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

## **Art. 12. Obligațiile principale ale Operatorului**

- (1) Operatorul se obligă ca, în baza Contractului încheiat cu Autoritatea Contractantă, să gestioneze și să presteze **serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad**, asigurând nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui Serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- (2) Operatorul se obligă ca Serviciul prestat să respecte toate clauzele prevăzute în Contract și în Caietul de Sarcini, în special a celor prevăzute la art. 14-16, art. 54, art. 92, art. 98 și art. 138 alin. (2) din Caietul de Sarcini.
- (3) Operatorul trebuie să presteze Serviciul în condiții de calitate și eficiență, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini.
- (4) Operatorul se obligă ca Serviciul prestat să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de Sarcini.
- (5) Operatorul se obligă să presteze Serviciul astfel cum a fost acesta prevăzut în Contract și în Caietul de Sarcini aferent, ori de câte ori Autoritatea Contractantă solicită acest lucru.
- (6) Operatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- (7) Operatorul își asumă să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului.
- (8) În cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract, Autoritatea Contractantă are dreptul să constate neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a acestuia și să aplice măsurile contractuale prevăzute, inclusiv notificarea Operatorului în vederea remedierii deficiențelor, aplicarea penalităților, diminuarea corespunzătoare a plăților sau, după caz, încetarea Contractului, în condițiile legii.
- (9) Operatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu operațiunile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini.

(10) Operatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin Contract. **Subdelegarea de către Operator a gestiunii serviciului sau a uneia ori mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.**

(11) Operatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(12) Operatorul se obligă să respecte toate prevederile din Contract.

(13) Operatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciului, dacă este cazul.

(14) Operatorul are următoarele obligații și responsabilități:

a) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, Autoritatea Contractantă și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media locală, pe cheltuiala sa, cu cel puțin **șapte zile** înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii care urmează să se efectueze;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora (concentrația soluției);
4. măsurile de protecție care trebuie să fie aplicate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
5. măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

În fapt, Operatorul este obligat să asigure informarea populației cu privire la acțiunile desfășurate, data efectuării lucrărilor, produsele biocide utilizate, concentrația soluției, perioada cât este interzis accesul populației în zona tratată, măsurile de prim ajutor recomandate de producători.

- b) asigurarea prestării activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și a solicitărilor Autorității Contractante;
- c) asigurarea plății de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) încheierea contractelor de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activității;
- e) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de Sarcini, îmbunătățirea în mod continuu a calității activității prestate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de legea achizițiilor publice în vigoare, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- h) facturarea activității prestate în conformitate cu documentele de recepție, fără obiecțiuni, de către Autoritatea Contractantă;
- i) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și luarea măsurilor de rezolvare ce se impun; În **registru** se vor consemna următoarele:
  - numele, prenumele, adresa și datele de contact ale persoanei care a reclamat (reclamant/petent),
  - numele și prenumele persoanei din partea Operatorului care a primit reclamația,

- data și ora reclamației,
- amplasamentul vizat/ activitatea, zona reclamată,
- data și ora rezolvării,
- numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului,
- eventuale observații, dacă se impun.

La sesizările scrise, Operatorul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum **30 de zile** de la înregistrarea acestora.

- j)** ținerea evidenței gestiunii deșeurilor și raportarea periodic către autoritățile competente a situației, conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor Contractului;
  - k)** numirea unui responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor la locul de prestare, conform legislației în vigoare. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor;
  - l)** menținerea în stare bună de funcționare a utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activității. În acest sens, Operatorul va asigura, din surse proprii, realizarea oricăror investiții, reparații, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a Serviciului;
  - m)** înlocuirea/repararea oricărui utilaj sau echipament defect în cel mult 24 de ore de la constatarea defecțiunii;
  - n)** inscripționarea tuturor utilajelor și echipamentelor de lucru și de protecția ale personalului angajat cu numele complet al Operatorului, precum și al Autorității Contractante, după caz;
  - o)** prezentarea către Autoritatea Contractantă a unei asigurări de răspundere civilă generală față de terți, conform clauzelor contractului încheiat;
  - p)** solicitarea și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activității, conform legislației în vigoare, vor fi realizate de Operator în termen de cel mult 60 de zile de la data semnării Contractului, fără a depăși finalul perioadei de mobilizare;
    - deținerea tuturor autorizațiilor necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste autorizații;
    - Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
    - Operatorul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că autorizațiile necesare au fost eliberate pentru operațiunile specifice Serviciului;
    - Operatorul va informa Autoritatea Contractantă în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
  - q)** respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, și înregistrarea lunară la Autoritatea Contractantă, odată cu factura emisă, a documentelor justificative privind modul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea prestată;
  - r)** alte obligații prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.
- (15)** De asemenea, Operatorul se obligă:

- a) să furnizeze autorităților competente și Autorității Contractante toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror autorizații pe care le deține;
- b) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- c) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
- d) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, conform legii;
- e) să se supună controlului Autorității Contractante sau al autorităților competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Autorității Contractante sau, după caz, ai autorităților competente toate datele și informațiile solicitate.

**(16) Operatorul va ține o evidență contabilă distinctă a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce face obiectul Contractului, precum și pentru alte servicii conexe care generează costuri și venituri neasociate prestării serviciului public, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.**

#### **Art. 13. Drepturile principale ale Operatorului**

Operatorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a încasa contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător prețurilor stabilite, aprobate de Autoritatea Contractantă, determinate în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) să solicite ajustarea sau modificarea tarifelor în condițiile prevăzute de Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- c) de a propune modificarea și/sau completarea Contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea și serviciul public care face obiectul Contractului.

#### **Art. 14. Obligațiile principale ale Autorității Contractante**

(1) Autoritatea Contractantă are obligația de a actualiza și a aproba modificările la Regulamentul Serviciului, conform legislației în vigoare.

(2) Autoritatea Contractantă are obligația să aprobe ori să reducă/să refuze justificat nivelul tarifelor activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare solicitate de Operator, inclusiv ajustarea tarifului sau modificarea tarifului, conform legislației în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile.

- (3) Autoritatea Contractantă va considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție referitoare la Contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris, prealabil, al Autorității Contractante.
- (4) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească către Operator valoarea operațiunilor prestate în termenul convenit.
- (5) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze operațiunile prestate în termenul convenit, respectiv **cinci zile** de la emiterea situațiilor de plată de către Operator.
- (6) Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul operațiunilor acceptate la plată către Operator în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturilor la registratura Autorității Contractante.
- (7) De asemenea, Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:
- a) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la prestarea Serviciului și respectarea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, precum și luarea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
  - b) modificarea unilaterală a Regulamentului Serviciului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în cazul apariției unor modificări legislative;
  - c) solicitarea, inclusiv prin intermediul structurilor organizatorice proprii, a prestării operațiunilor de către Operator în conformitate cu prevederile contractuale și ale legislației în vigoare;
  - d) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și Operator, la cerea uneia dintre părți, invitarea Operatorului pentru audieri în vederea concilierii diferendelor apărute;
  - e) aprobarea ajustării sau, după caz, a modificării tarifelor propuse de Operator, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială, în condițiile și situațiile prevăzute în Contract;
  - f) refuzarea, în condiții justificate, a aprobării tarifelor propuse de Operator;
  - g) alte atribuții și responsabilități prevăzute de Contractul încheiat sau de legislația în vigoare.

#### **Art. 15. Drepturile principale ale Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi principale:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Operator și să exercite controlul permanent asupra modului de prestare a Serviciului, inclusiv prin dispunerea măsurilor necesare în cazul în care Operatorul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului;
- b) să solicite Operatorului informații periodice și orice alte date relevante privind nivelul, calitatea și modul de prestare a Serviciului;
- c) să aplice penalități și/sau alte măsuri contractuale în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Operator, inclusiv în situația neîndeplinirii Indicatorilor de Performanță sau a neasigurării continuității Serviciului;
- d) să aprobe sau să respingă, în mod motivat, propunerile de ajustare/modificare a tarifului formulate de Operator, în conformitate cu prevederile legale și cu normele metodologice emise de autoritatea de reglementare competentă;
- e) să dispună încetarea Contractului, în condițiile legii și ale prezentului Contract, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator;

- f) să solicite Operatorului adoptarea și implementarea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și pentru asigurarea atingerii parametrilor de calitate asumați, iar în cazul neconformării, să dispună măsurile contractuale prevăzute;
- g) să verifice și să controleze modul de realizare a Serviciului, inclusiv din perspectiva respectării interesului public și a principiilor de eficiență și economicitate;
- h) să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract, Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- i) orice alte drepturi prevăzute de prezentul Contract și de legislația aplicabilă.

#### **Art. 16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Operatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, un cuantum de **0,04%** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- (2) În cazul în care Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la data înregistrării acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,04%** din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.
- (3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- (4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Operatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Operator. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

## **Secțiunea II. Clauze specifice**

#### **Art. 17. Alte responsabilități ale Operatorului**

- (1) Operatorul are obligația de a presta Serviciul prevăzut în Contract cu profesionalism, promptitudine și în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale Caietului de Sarcini, asigurând îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite de Autoritatea Contractantă.
- (2) Operatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.
- (3) Operatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciului în conformitate cu prevederile Contractului și în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- (4) Operatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului.

#### **Art. 18. Alte responsabilități ale Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă se obligă să pună la dispoziția Operatorului Caietul de Sarcini și alte documentele relevante necesare pentru realizarea obiectului Contractului.

#### **Art. 19. Recepție și verificări**

- (1) Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile Contractului și ale Caietului de Sarcini.
- (2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Contract.

#### **Art. 20. Începere, finalizare, întârzieri**

- (1) Operatorul are obligația de a începe executarea Contractului la data stabilită prin **Ordinul de Începere** emis de Autoritatea Contractantă. Operatorul are obligația de a începe și finaliza prestarea Serviciului conform clauzei prevăzută la art. 5 – Durata Contractului.
- (2) Operațiunile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de Părți, respectiv până la data de \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_ inclusiv.
- (3) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele Părți.
- (4) Contractul se consideră finalizat la expirarea duratei Contractului, când va înceta să mai producă efecte.
- (5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Operatorul nu respectă termenul de îndeplinire a Contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Autorității Contractante.

#### **Art. 21. Caracterul confidențial al Contractului**

- (1) Fără a aduce atingere derulării și execuției Contractului, Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Operatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- (2) Operatorul va trata toate documentele și informațiile puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în legătură cu executarea Contractului ca fiind **confidențiale**, cu excepția celor care, potrivit legii, au caracter de informații publice. Operatorul nu va publica, divulga sau transmite către terți informații referitoare la Contract sau la activitățile derulate în baza acestuia fără **acordul prealabil, în scris, al Autorității Contractante**, cu excepția situațiilor în care divulgarea este impusă de legislația aplicabilă.
- (3) Operatorul va asigura confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal la care are acces și se va asigura că, atât pe perioada de derulare a Contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele la care a avut acces nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- (4) Operatorul are obligația de a instrui personalul folosit în scopul îndeplinirii Contractului pentru ca acesta să asigure păstrarea confidențialității informațiilor și securitatea documentelor, datelor și bunurilor cu care intră în contact în timpul executării Contractului.

#### **Art. 22. Modificarea Contractului**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata derulării Contractului, să modifice clauzele acestuia prin acte adiționale, atunci când intervin circumstanțe obiective care justifică ajustarea sau completarea obligațiilor asumate inițial. Orice modificare se va realiza cu respectarea prevederilor aplicabile din Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, precum și a legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice.

- (2) Contractul nu poate fi modificat prin introducerea unor activități care nu fac parte din obiectul Serviciului astfel cum a fost stabilit prin hotărârea de dare în gestiune directă și prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.
- (3) Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, Părțile au dreptul de a conveni, de comun acord, modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
- (4) Identificarea circumstanțelor care generează modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.
- (5) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului însoțită de justificarea acesteia, cu respectarea clauzelor prevăzute la art. 26 – Comunicări și adrese de contact, cu cel puțin **15 zile** lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
- (6) Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul termenului de prestare a Serviciului prevăzut la art. 5 – Durata Contractului și cu respectarea prevederilor art. 26 – Comunicări și adrese de contact, ca urmare a:
- a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea Contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
  - b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Operatorului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului, astfel cum fac acestea obiectul Contractului.
- (7) Modificările Contractului vor produce efecte doar dacă Părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificărilor poate rezulta și din faptul executării acestora de către ambele Părți.
- (8) Revizuirea Contractului se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Operatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în prestarea Serviciului de către Operator în conformitate cu prevederile din Contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.
- (9) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între Părți. Orice modificare a Contractului se poate face prin act adițional la contract și numai în timpul perioadei de execuție a Contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de Contractul inițial. După semnarea actului adițional, Operatorul va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.
- (10) Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a Contractului care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional va fi considerată nulă.
- (11) Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului cu notificarea prealabilă a Operatorului în termen de **zece zile** înainte de data modificării, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire. În caz de dezacord între Părți cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care Operatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.
- (12) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a Contractului. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu

reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

#### **Art. 23. Cesiunea**

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în Contract.

#### **Art. 24. Clauze privind menținerea echilibrului contractual**

- (1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.
- (2) Raporturile contractuale dintre Autoritatea Contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.
- (3) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de forță majoră, astfel cum este descris la art. 30 – Forța majoră.

#### **Art. 25. Plăți și conturi bancare**

- (1) Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de Operator.
- (2) Plățile vor fi efectuate de la **Capitolul 70.02** Locuințe, servicii și dezvoltare publică, **Subcapitolul 70.02.50** Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, **Cod indicator 20.01.30** Dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în limitele fondurilor aprobate anual cu această destinație.
- (3) Plata se va efectua în lei, în contul Operatorului, în baza facturii fiscale însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor Părți.
- (4) La factura aferentă activității prestate, emisă de Operator, acesta din urmă va atașa următoarele documente, însoțite:
  1. situația de plată, respectiv un centralizator în format tabelar din care rezultă informații cu privire la activitatea și operațiunile efectuate, anume:
    - a) identificarea Contractului și a perioadei de prestare a operațiunilor, conform Programului Unitar de Acțiune aprobat de Autoritatea Contractantă;
    - b) denumirea fiecăreia dintre operațiunile prestate;
    - c) unitatea de măsură a fiecăreia dintre operațiunile prestate (mp);
    - d) cantitatea aferentă fiecăreia dintre operațiunile prestate;
    - e) tariful unitar al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA);
    - f) tariful total al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA), respectiv produsul dintre cantitatea aferentă fiecăreia dintre operațiunile prestate și tariful unitar al fiecăreia dintre operațiunile prestate (lei fără TVA);
    - g) alte informații relevante (observații), dacă este cazul.
  2. rapoarte GPS care evidențiază traseul aplicării tratamentelor efectuate în teren;
  3. planșe fotografice cu fotografiile efectuate în timpul prestării activității/operațiunilor, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografiile, din care să rezulte prezența și tratarea efectivă la obiectivele vizate;
  4. raport de activitate pentru perioada aferentă aplicării tratamentelor, după caz.
  5. alte documente justificative relevante, după caz.
- (5) Autoritatea Contractantă este obligată să achite facturile emise în termenul de scadență prevăzut de Lege. Termenul de scadență se calculează începând cu data înregistrării facturii la registratura Autorității Contractante, dată care constituie momentul de referință atât pentru calculul termenului de plată, cât și pentru calculul penalităților de întârziere.

## **Art. 26. Comunicări și adrese de contact**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între Autoritatea Contractantă și Operator în legătură cu Contractul, trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de identificare al Contractului) și trebuie transmise prin poștă, e-mail sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între Părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre Părți se fac prin intermediul poștei electronice (e-mail) și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin poștă, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin poștă.

(5) Pentru toate comunicările realizate prin e-mail, Părțile se obligă să confirme primirea în maximum 48 de ore de la primire.

(6) Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- a) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

(7) Adresele la care se transmit comunicările sunt cele prevăzute la art. 1 – Părțile contractante.

(8) Datele de contact pentru Contract sunt:

a) Pentru Autoritatea Contractantă:

Responsabil Contract/Persoana de contact:

Nume și prenume	BALAȘ Ovidiu-Călin
Funcția	Șef serviciu
Număr de telefon	0257-281-850 interior 173, 132 sau 172
Adresă de e-mail	<a href="mailto:edililar@primariaarad.ro">edililar@primariaarad.ro</a>

b) Pentru Operator:

Responsabil Contract/Persoana de contact:

Nume și prenume	
Funcția	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	

(9) Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitățile de comunicare stabilite în Contract să fie sancționate cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

(10) În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

(11) Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **Art. 27. Încălcarea Contractului**

(1) Atunci când are loc o încălcare a Contractului de către Operator, Autorității Contractante, în calitate de parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățit la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea Contractului prin rezilierea acestuia.

(2) În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, aceasta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Operatorului.

(3) Oricare dintre Părți va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

### **Art. 28. Suspendarea Contractului**

(1) În cazul în executarea Contractului este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului.

(2) În cazul în care asemenea erori substanțiale, neregularități sau fraude sunt imputabile Operatorului, Operatorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

### **Art. 29. Încetarea Contractului**

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei Contractului pentru care a fost încheiat,
- b) prin acordul comun al Părților consemnat în scris,
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment,
- d) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul printr-o notificare scrisă, adresată Operatorului cu **cinci zile** înainte de data la care dorește să își înceteze efectele acest acord, fără nicio compensație. În acest caz, Operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autorității Contractante, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Autorității Contractante,
- f) în cazul constatării unor abateri grave ale Operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către Autoritatea Contractantă și cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului,
- g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Operatorului,
- h) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când Operatorul se află în imposibilitatea de a continua Contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri,
- i) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de **cinci zile** a Părții în culpă.
- j) alte cauze prevăzute de lege.

(2) Rezilierea Contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Operatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

(3) Operatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 12 – *Obligațiile principale ale Operatorului*, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.

- a) după semnarea Contractului, Operatorul cesionează drepturile sale din Contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al Autorității Contractante,
- b) împotriva Operatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

(4) În urma unui preaviz de **30 de zile** acordate Autorității Contractante, Operatorul poate rezilia Contractul dacă Autoritatea Contractantă nu își îndeplinește obligația de plată către Operator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Autorității Contractante, după expirarea termenului-limită prevăzut în Contract.

### **Art. 30. Forța majoră**

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului.

(3) Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(4) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

(5) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia în maximum **15 zile** de la încetare.

(7) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 31. Litigii. Soluționarea litigiilor**

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor Contractului se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) Autoritatea Contractantă și Operatorul vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între Părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

(3) Dacă, după cinci zile de la începerea acestor tratative, Părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **Art. 32. Limba care guvernează Contractul**

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

(2) Toate comunicările privitoare la executarea Contractului vor fi redactate în limba română.

### **Art. 33. Legea aplicabilă Contractului**

(1) Contractul este guvernat de legea română.

(2) Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest Contract revine instanței române.

**Art. 34. Dispoziții tranzitorii**

(1) Serviciul prestat în baza Contractului va respecta standardele prezentate de Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini, cerințele din Contract și reglementările tehnice în vigoare.

(2) Operatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

Părțile au convenit să încheie astăzi, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_, Contractul de gestiune directă a serviciului de salubritate, în patru exemplare, câte două exemplare pentru fiecare Parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**MUNICIPIUL ARAD**  
**Primar**  
**BIBARTȚ Laurențiu-Călin**

**OPERATOR**  
**SC RECONS SA**

Director executiv DAVID Marinela Data: _____._____.202__	Viza CFPP _____ Data: _____._____.202__
--	---

Director executiv FLOREA Liliana Data: _____._____.202__	Șef serviciu BALAȘ Ovidiu-Călin Data: _____._____.202__
--	---

Director executiv GURBAN Sorin Data: _____._____.202__	Șef serviciu DEKANY Edita Data: _____._____.202__
--	---

Viza juridică _____ Data: _____._____.202__	Consilier achiziții _____ Data: _____._____.202__
---	---